

ЗАТВЕРДЖЕНО
ривлення виконавчого
комітету міської ради
№ 648 від 26.12.2006 року
В.о. секретаря виконкому
В.В.Папазов

ПОЛОЖЕННЯ
про міський комітет забезпечення
доступності інвалідів та інших маломобільних
груп до об'єктів соціальної та
інженерно-транспортної інфраструктури міста

м.Прилуки
2006р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Міський комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі - міський комітет доступності) є консультативно-дорадчим органом, який створений при міській раді з метою координації роботи, пов'язаної зі створенням на території міста безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель, споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації.

2. Міський комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та обласного рівня органів виконавчої влади, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОГО КОМІТЕТУ

1. Основними завданнями міського комітету доступності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;

- сприяння ефективній взаємодії управлінь та відділів міської ради у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

2. Міський комітет доступності має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів відділів та управлінь міської ради, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;

- одержувати в установленому порядку від управлінь та відділів міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію управлінь та відділів міської ради, що належать до його компетенції;
- подавати управлінням та відділам міської ради, підприємствам, установам, організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

3. Міський комітет доступності провадить свою діяльність на основі взаємодії з управліннями та відділами міської ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ МІСЬКОГО КОМІТЕТУ

1. Склад міського комітету доступності формується з числа представників управлінь та відділів міської ради, на яких покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформатизації, інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю, праці та соціального захисту населення, громадських організацій інвалідів та фізичних осіб (за їх бажанням).

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2. Міський комітет доступності очолює голова, який за посадою є заступником міського голови.

Голова міського комітету доступності здійснює керівництво його роботою. Голова міського комітету доступності має двох заступників.

Повноваження заступників голови та інших членів міського комітету доступності визначаються регламентом комітету доступності, який затверджується головою.

3. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови міського комітету доступності, а у разі його відсутності - одного із заступників голови.

3. ФОРМУВАННЯ ПЛАНІВ РОБОТИ ТА ЗАСІДАНЬ МІСЬКОГО КОМІТЕТУ

1. План роботи міського комітету доступності формується за пропозиціями членів і затверджується головою.

Порядок денний чергового засідання міського комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини членів.

Засідання проводить його голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

2. Рішення міського комітету доступності вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість присутніх на засіданні членів комітету. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформляються протоколом, який підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування в роботі під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення міського комітету доступності мають рекомендаційний характер.

3. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться виконкомом міської ради з питань, що належать до його компетенції.

4. Забезпечення міського комітету доступності приміщенням для створення необхідних умов роботи комітету та проведення його засідань здійснює міська рада.

5. Міський комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, на веб-сторінці міської ради.

6. Міський комітет доступності подає інформацію про роботу та пропозиції до обласного комітету доступності двічі на рік до 1 червня та до 1 грудня.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



А.Б.ЛИТВИНЕНКО